

Số: 661 /TB-TCKTBD

Bình Dương, ngày 18 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giáo viên năm 2024

Căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế của Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương;

Nay Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương thông báo tuyển dụng giáo viên năm 2024 như sau.

1. Số lượng tuyển dụng:

- 01 Giáo viên dạy Lịch sử
- 01 Giáo viên dạy Toán

2. Điều kiện dự tuyển:

2.1. Yêu cầu chung.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.
- Trung thực, chăm chỉ và nhiệt tình.
- Có tâm huyết và mong muốn gắn bó lâu dài với Nhà trường.

2.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn.

- Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành dự tuyển.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm hoặc nghiệp vụ sư phạm dạy nghề theo quy định.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.
- Có trình độ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.

2.3. Yêu cầu kỹ năng.

- Lập kế hoạch, quản lý, giảng dạy các lớp được phân công.
- Bảo đảm chất lượng giảng dạy, theo dõi quá trình học tập và trao đổi trực tiếp với phụ huynh về sự phát triển của học sinh.
- Tham gia hỗ trợ tổ chức các sự kiện, hoạt động ngoại khóa của Trường.

- Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt.
- Có tinh thần ham học hỏi và rèn luyện.
- Sáng tạo và có khả năng thích ứng với thay đổi.
- Các công tác khác theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu Nhà trường.

3. Địa điểm và thời gian làm việc:

- Địa điểm làm việc: Tại Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương.
- Thời gian làm việc: Theo quy định của nhà trường.

4. Chế độ đãi ngộ, điều kiện làm việc:

- Được tham gia BHXH, BHYT theo quy định.
- Được hưởng lương và các chế độ theo quy định của pháp luật.

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Giấy khám sức khỏe.
- Bản sao (công chứng hoặc chứng thực): Các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, Căn cước công dân.

6. Thời gian, địa điểm và hình thức nhận hồ sơ:

- Thời gian, thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/11/2024.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương.
- Địa chỉ: Khu phố 2, phường Tân Định, thành phố Bến Cát, tỉnh Bình Dương.
- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi hồ sơ xin việc qua Email: minhninh1975@gmail.com – Điện thoại: 0919110775.

Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Trưởng, phó Phòng khoa;
- Website trường;
- Lưu VT.

K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Ninh