

Bến Cát, ngày 7 tháng 9 năm 2020

Số: 120./QĐ-TCKTBD

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định cấp học bổng khuyến khích học nghề

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 827/QĐ-UBND ngày 06/3/2007 của UBND tỉnh Bình Dương về việc đổi tên Trường Trung học Kinh tế thành Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTB&XH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 106 /2020/ QĐ-TCKTBD ngày 28/8/2020 của Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương về việc ban hành Quy chế công tác học sinh trung cấp.

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định cấp học bổng khuyến khích học nghề của Trường Trung cấp Kinh Tế Bình Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các Phòng, khoa, giáo viên và học sinh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, CTHS.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Hà

QUY ĐỊNH CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC NGHỀ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-TCKTBD ngày 7/9/2020
Của Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với học sinh đào tạo trung cấp đang theo học hình thức chính quy tập trung của trường.

Điều 2. Tiêu chuẩn được xét cấp học bổng khuyến khích học nghề.

1. Về điểm học tập:

Xếp loại học tập trong học kỳ đạt từ 7,0 trở lên, không phải thi lại.

2. Về kết quả rèn luyện:

Học sinh có kết quả xếp loại rèn luyện trong học kỳ từ loại tốt trở lên.

Điều 3. Thời gian đề nghị xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề

1. Căn cứ vào tiến độ đào tạo trong từng học kỳ của nhà trường, tình hình thực tế kết thúc các môn học, việc nhập điểm tại phòng đào tạo và sau khi đã họp đánh giá kết quả rèn luyện học sinh tại học kỳ xét cấp học bổng khuyến khích học nghề.

2. Học bổng khuyến khích học nghề được cấp đủ theo số tháng thực học trong một năm (nhưng không quá 10 tháng trong một năm học) và được cấp theo từng học kỳ.

Chương II
CÁCH XẾP LOẠI, MỨC HỌC BỔNG
VÀ SỐ SUẤT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC NGHỀ

Điều 4. Xếp loại học bổng khuyến khích học nghề

Học bổng khuyến khích học nghề được xếp theo các loại như sau:

Xếp loại học bổng	Điểm tổng kết học kỳ	Điểm rèn luyện học kỳ
Loại Khá	Từ 7 điểm => cận 8 điểm	Xếp loại tốt trở lên
Loại Giỏi	Từ 8 điểm => cận 9 điểm	Xếp loại tốt trở lên
Loại Xuất sắc	Từ 9 điểm => 10 điểm	Xếp loại tốt trở lên

Điều 5. Mức học bổng khuyến khích học nghề

1. Mức học bổng khuyến khích học nghề cho học sinh xếp loại khá tối thiểu bằng mức trần học phí hiện hành của nghề mà học sinh đó phải đóng theo quy định của UBND tỉnh Bình Dương.

2. Mức học bổng khuyến khích học nghề cho học sinh xếp loại giỏi cao hơn học sinh xếp loại khá.

3. Mức học bổng khuyến khích học nghề cho học sinh xếp loại xuất sắc cao hơn học sinh xếp loại giỏi.



2. Kiểm tra và điều chỉnh lại những sai sót về điểm trung bình học kỳ, ký xác nhận kiểm tra.

3. Chuyển danh sách đã kiểm tra và được ký xác nhận về phòng Công tác học sinh.

Điều 8. Quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học nghề

Bước 1: Hội đồng xét học bổng khuyến khích học nghề tổ chức họp và đưa ra từng trường hợp để Hội đồng xét (trường hợp cần thiết có thể mời thêm Giáo viên chủ nhiệm).

Bước 2:

1. Sau khi Hội đồng xét học bổng khuyến khích học nghề họp thông qua danh sách học sinh được nhận học bổng khuyến khích học nghề. Phòng Công tác học sinh tổng hợp danh sách chính thức trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận.

2. Phòng Công tác học sinh chuyển Quyết định đã được Hiệu trưởng ký công nhận cho bộ phận Kế toán để làm thủ tục thanh toán cho học sinh, đồng thời danh sách học sinh nhận học bổng khuyến khích học nghề được niêm yết công khai trên Website của trường và tại bảng thông báo của phòng Công tác học sinh.

Bước 3:

Bộ phận Kế toán đối chiếu, kiểm tra, hoàn tất các thủ tục tài chính, thông báo học sinh lên phòng Kế toán nhận học bổng khuyến khích học nghề.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Bộ phận Kế toán chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu Trưởng về phân bổ kinh phí cho quỹ học bổng khuyến khích học nghề của nhà trường.

2. Phòng Công tác học sinh, phòng Đào tạo, bộ phận Kế toán cùng đội ngũ Giáo viên chủ nhiệm các lớp chịu trách nhiệm thực hiện và phổ biến đến toàn thể học sinh thực hiện quy định này.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng trong việc xét cấp học bổng khuyến khích học nghề trong toàn trường kể từ ngày ban hành quyết định.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, phòng Công tác học sinh sẽ tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến đóng góp và đề xuất, tham mưu trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu thực tế và theo đúng quy định. / *luu*

HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỜNG
TRUNG CẤP
KINH TẾ**

Phan Thanh Hà